

## Zadania z edytora tekstowego

### Zadanie 1. Otwórz nowy dokument Worda i przekopiuj poniższy tekst:

Lotus Notes jest narzędziem komunikacyjnym i organizacyjnym. Uzupełnia oprogramowanie, z którego już korzystasz, dostarcza funkcji, których nie znajdziesz w bazach danych, edytorach tekstu czy arkuszach kalkulacyjnych. Korzystając z Notesu możesz tworzyć, organizować i rozdzielać dane między wieloma komputerami w sieci. Posiada kilka cech, które znasz już zapewne z innych programów takich jak edytory tekstu.

**Sprawdź po skopiowaniu do Worda, czy każda linijka skopiowanego tekstu nie stanowi osobnego akapitu. Jeżeli tak się zdarzy musisz usunąć zbędne entery tworząc ze skopiowanego tekstu jeden akapit.**

### Wykonaj poniższe ćwiczenia:

1. Zastosuj czcionkę Comic Sans MS rozmiar 12.
2. Wyjustuj tekst
3. Otocz tekst ramką o grubości 1½ pkt w kolorze czerwonym z żółtym tłem.
4. Zastosuj wcięcia w tekście: od lewej 2 cm, od prawej 2 cm.
5. Wcięcie pierwszego wiersz ustaw na 0,5 cm
6. Zastosuj interlinię na wielokrotną 1,2.
7. Aby tekst nie był „rozstrzelony” zastosuj automatyczne dzielenie wyrazów.
8. Ustaw marginesy strony - prawy 2 cm, lewy 2 cm, górny 1,5 cm, dolny 1,5 cm
9. Zapisz dokument w swoim folderze pod nazwą Zadanie 1.

### Tekst powinien wyglądać następująco:

Lotus Notes jest narzędziem komunikacyjnym i organizacyjnym. Uzupełnia oprogramowanie, z którego już korzystasz, dostarcza funkcji, których nie znajdziesz w bazach danych, edytorach tekstu czy arkuszach kalkulacyjnych. Korzystając z Notesu możesz tworzyć, organizować i rozdzielać dane między wieloma komputerami w sieci. Posiada kilka cech, które znasz już zapewne z innych programów takich jak edytory tekstu.